



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

*"Mons. A. Caselle"*

Corso Italia, 2 - 85027 RAPOLLA  
Tel. fax +39 0972/760012 (segreteria) - Tel. 0972/761333 (presidenza)  
C.M. PZIC815001 - C.F. 85000630765 - Codice Univoco Ufficio: UF1N9V  
WEB SITE: [www.icrapolla.edu.it](http://www.icrapolla.edu.it)

pec: [pzic815001@pec.istruzione.it](mailto:pzic815001@pec.istruzione.it) ; mail ordinaria: [pzic815001@istruzione.it](mailto:pzic815001@istruzione.it)



Scuola Secondaria di I grado  
C.M. PZMM815023

Scuola Primaria  
C.M. PZEE815013

Scuola dell'Infanzia  
C.M. PZAA81501T

I. C. - "MONS. A. CASELLE"- RAPOLLA  
Prot. 0006863 del 27/11/2023  
VII (Uscita)

A tutto il personale scolastico  
Al DSGA  
Atti Scuola  
Sito web

### Circolare n. 77 del 27 novembre 2023

#### OGGETTO: Prova di evacuazione a.s. 2023-2024 (ai sensi del D.Lgs 81/2008).

Si comunica a tutto il personale che per il giorno 30/11/2023 è stata programmata una prova di evacuazione.

La prova, previo avviso, verrà effettuata per i diversi plessi secondo la seguente scansione oraria:

giovedì 30/11/2023	
Ore 10.00 a finire	Sede centrale
Ore 10.30 a finire	Scuola dell'Infanzia

Tutto il personale presente all'interno della scuola dovrà partecipare alla prova, ed è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'apri-fila, il chiudi-fila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro.

Durante la prova sarà simulato un evento sismico; in allegato si riporta la procedura da seguire.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa* Maria Antonietta GAROFALO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. N. 39/1993*